

## ▼ 得意先マスタ登録

得意先(請求書発行先)の情報を登録します。

管理メニューより「得意先」を選択します。

得意先一覧の画面より「新規登録」ボタンを押します。

得意先名、ここでは(株)・(有)など、簡便な名称で、管理上識別しやすい名称を入力します。

郵便番号・住所は請求書に反映する情報を入力します。

請求締日を入力します。

名称など変更の請求名称では、請求書へ印字させるため、(株)を株式会社など略さずに正式な名称を入力します。

画面下の「登録」ボタンを押します。

管理メニュー

- 管理メニュー
- ドライバー
- 会社
- 作業名
- 依頼者
- 場所
- 得意先**
- 車両
- 定型業務
- ダウンロード
- 一括登録
- 点呼表
- 乗務記録表
- 日常点検表
- 行事・予定
- \*請求処理
- \*請求一括処理
- \*支払処理
- \*支払一括処理

ComTruck-System(LE) MST運送株式会社

指示対応状況(全体) 指示入力 指示検索

得意先一覧

新規登録 (有効区分: 有効) =0件 検索 (住所 TEL 未締)

| No | 得意先名 | 電話番号(FAX) | 住所(地図URL) | メールアドレス | 連携ID | 備考 |
|----|------|-----------|-----------|---------|------|----|
| No | 得意先名 | 電話番号(FAX) | 住所(地図URL) | メールアドレス | 連携ID | 備考 |

ComTruck-System(LE)

指示対応状況(全体) 指示入力 指示検索

ComTruck-System(LE) MST運送株式会社

指示対応状況(全体) 指示入力 指示検索

得意先登録

得意先一覧

得意先NO. 1009 (1~32767)

得意先名 (全角 30文字)

電話番号 (半角 20文字)

FAX (半角 20文字)

メールアドレス (半角128文字)

連携ID (半角 20文字)

郵便番号 (半角 10文字)

住所 (全角 50文字)

地図URL (http:// URL確認) (半角300文字)

荷主区分 表示

受領区分 表示

得意先区分 表示 (完了メールへの金額提示  なし  PCからのみ  PCおよび携帯)

締日 (支払処理の請求締日考慮  実行時選択  常に対象外)

税区分初期値

敬称 (省略時は「御中」) (全角 3文字)

請求名称

名称など変更

住所1

住所2

登録 キャンセル

(株)・(有)など簡便な名称で入力します。

株式会社など、請求書等に印字させるため正式な名称を入力します。