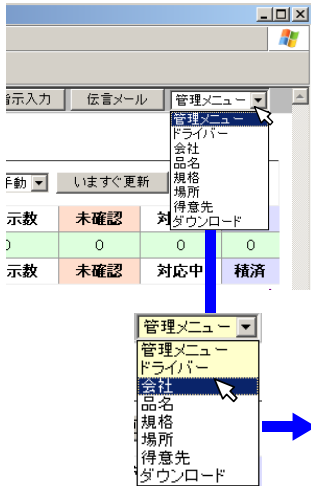


5 各種マスタの設定

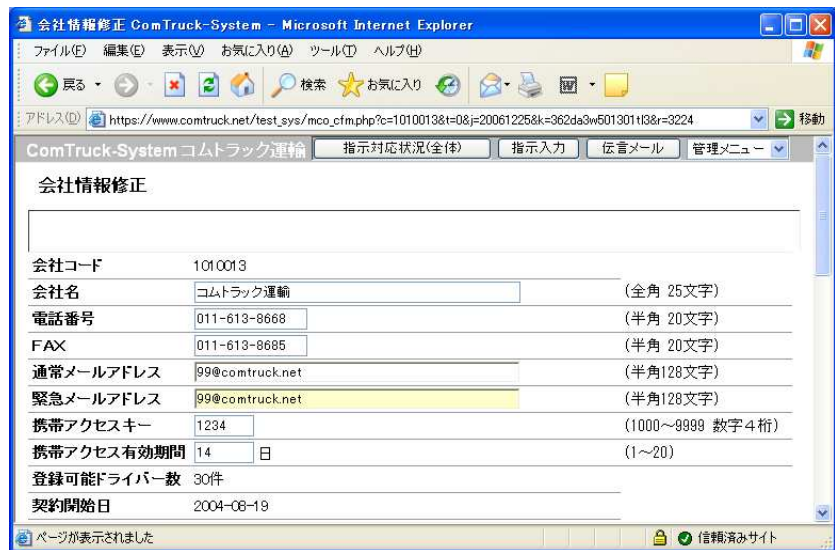
5-1 会社情報の登録

会社情報は、指示を出す元データであるため、最初に登録する必要があります。
特に、通常メールアドレスは、テストメールが受信できることを確認してください。



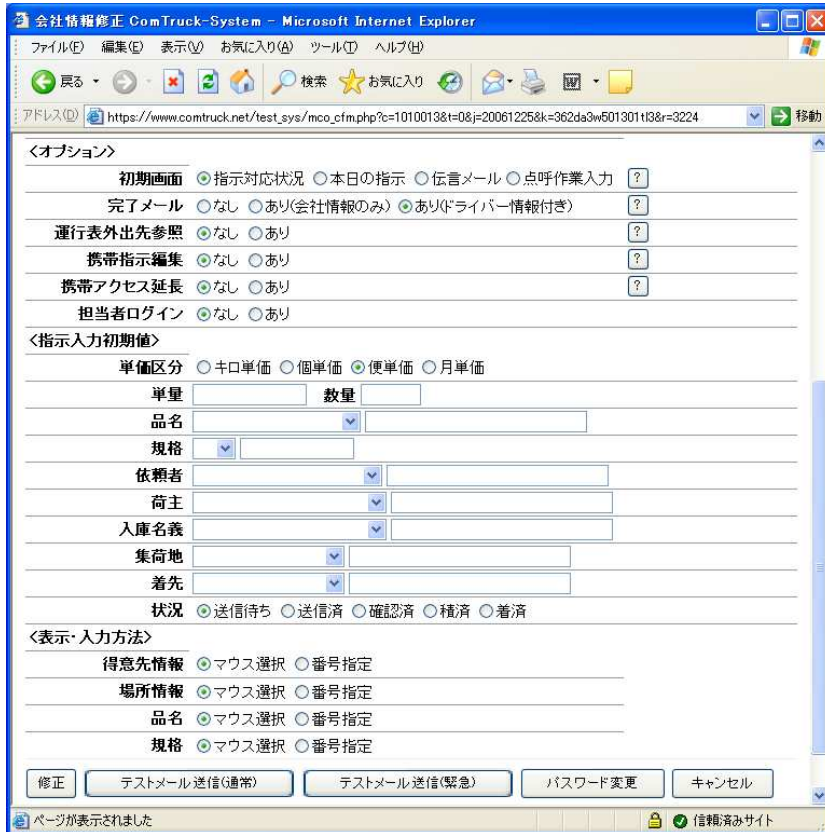
画面右上の「管理メニュー」の「▼」をマウスでクリックすると、管理メニューが表示されます。

その中から、「会社」をマウスでクリックします。



項目の説明

1. 会社名(重要) ……………会社名を入力します。
2. 電話番号(重要) …………… 指示メールと伝言メールの最後に付加されます。
また、「パスワード変更」、「パスワードを忘れてしまったとき」の会社確認用に使います。
3. FAX番号 …………… 会社のFAX番号を入力します。
4. 通常メールアドレス(重要) …… ComTruckシステムからの連絡や指示メール、伝言メールの送信元アドレスとして使います。画面下の「テストメール送信(通常)」を行い、そのメールアドレスで、テストメールが受信できることを確認してください。
5. 緊急メールアドレス …………… 指示メール、伝言メールを緊急送信した場合の送信元アドレスとして使います。ComTruckシステムでは、このメールアドレスにはメールを送りません。したがって、存在しないメールアドレスでもかまいません。(標準では「99@comtruck.net」になります)
6. 携帯アクセスキー …………… 変更すると、以前に送信したすべての指示メールのURLから、指示情報が見られなくなります。
7. 携帯アクセス有効期間 …………… 指示メールの有効期間で、設定した日数を過ぎた指示メールからは指示情報を見ることが出来ません。携帯指示延長の期間もここで設定された日数が反映します。



<オプション>項目の説明

8. 初期画面 ……………ログイン後、最初に表示する画面を選択できます。
9. 完了メール …………… 依頼者・荷主にお届け完了メールを送るための設定です。
10. 運行表外出先参照…………… ドライバーが外出先で運行表を印刷する機能の有無を設定します。有効にした場合、さらにドライバー単位で設定します。
11. 携帯指示編集…………… 携帯電話での、指示入力・指示編集機能の有無を設定します。有効にした場合、さらにドライバー単位で設定します。
12. 携帯アクセス延長 …………… 指示メールの有効期限が切れた場合、一定期間に限り、有効期間を延長する機能の有無を設定します。有効にした場合、さらにドライバー単位で設定します。

13. 担当者ログイン ……………有効とすると、担当者ごとにパスワードを変えてログインすることができます。ドライバー登録の画面で、ドライバー単位の業務区分を設定することが可能です。
■ ドライバー修正画面

業務区分	<input checked="" type="radio"/> ドライバー	<input type="radio"/> ドライバー兼指示担当	
	<input type="radio"/> 指示担当	<input type="radio"/> 会計担当	<input type="radio"/> 受付担当

＜指示入力初期値＞項目の説明

14. 単価区分ほか ……………指示入力の画面で、あらかじめ表示しておきたいものを、ここに初期値として入力できます。

＜表示・入力方法＞項目の説明

15. 得意先情報 ……………依頼者・荷主・入庫名義をマスタから選択する際に、マウス選択の場合は、プルダウンメニューからマウスで選択できます。番号指定の場合は、コード入力で入力できます。
16. 場所情報 ……………集荷地・着地をマスタから選択する際に、マウス選択の場合は、プルダウンメニューからマウスで選択できます。番号指定の場合は、コード入力で入力できます。
17. 品名 ……………品名をマスタから選択する際に、マウス選択の場合は、プルダウンメニューからマウスで選択できます。番号指定の場合は、コード入力で入力できます。
18. 規格 ……………規格をマスタから選択する際に、マウス選択の場合は、プルダウンメニューからマウスで選択できます。番号指定の場合は、コード入力で入力できます。

ボタンの説明

19. テストメール送信(通常) ……通常メールアドレスにテストメールが送信されます。
20. テストメール送信(緊急) ……通常メールアドレスにテストメールが送信されます。
21. パスワード変更 ……………パスワードを変更するときにクリックします。