

6-3 指示の入力

指示の内容について説明します。必須項目以外は、空白でも指示を送ることができます。指示入力ボタンを、クリックすると表示されます。

※注意(重要)
登録だけでは、指示は送信されません。登録後に、送信する必要があります。

指示入力



項目の説明

1. ドライバー(必須) …… 車両番号とドライバー名が表示されます。ドライバーが確定していない場合は、未配車を選択します。
2. 使用車両 …… 通常、ドライバーが使用する車両と違う場合に、入力します。
3. 呼出番号 …… 会社内部で、自由につけられる番号です。文字・数字の入力が可能です。指示対応状況の画面などから、「呼出」ボタンから呼出番号を入力することで、ダイレクトに指示の修正画面を出すことができます。
4. 指示日付(必須) …… 集荷地に行く日付を選択します。
5. 依頼者(必須※1) …… 得意先から依頼者を選択します。
6. 定型業務 …… 定型業務マスタに登録されたものを選択します。指定した依頼者で登録してある、定型業務のみが選択できます。全ての定型業務が選択できます。
7. 荷主(必須※1) …… 得意先から荷主を選択します。
8. 集荷地(必須※1) …… 場所から集荷地を選択します。
9. 品名 …… 品名を選択します。以降、登録されていない場合は、備考に入力してください。
10. 規格 …… 規格を選択します。
11. 単量 …… 単量を入力します。「kg」など文字も入力できます。
12. 個数 …… 数量を入力します。数字以外は入力できません。
13. 着日 …… 着地(配送先)に荷物を届ける日付を登録します。
14. 着地 …… 場所から着地(配送先)を選択します。
15. 入庫名義 …… 得意先から入庫名義を選択します。

16. 金額 …………… 料金を登録します。金額は、ドライバーには連絡されません。「キロ」、「個単」、「便単」、「月単」に単価を登録し、「計算」ボタンで、金額を計算できます。また、経費も登録できます。(単価の詳細については、「**単価、金額について**」を参照してください。)
17. 経費 …………… 経費を登録します。また、支払明細書オプションをご使用のユーザーは、ここに入力した金額が、支払明細書として発行できます。経費は、非課税となります。
- 標準距離 …………… 運送にかかる距離を入力します。帳票に印刷されます。
- 標準時間 …………… 運送にかかる時間を入力します。帳票に印刷されます。
18. 備考 …………… 追加情報を入力します。

請求・支払オプションをご契約のユーザーは、備考の横に「高速代」「他(課税)」「他(非課税)」「支/高速」「支/立替」「支/他」という6個のボタンが表示されます。

(必須※1) 依頼者・荷主・集荷地のいずれかが必須になります。

ボタンの説明(備考欄)

- ① 高速代 …………… 請求用の高速代(非課税)
- ② 他(課税) …………… 請求用の課税対象の追加代金
- ③ 他(非課税) …………… 請求用の非課税対象の追加代金
- ④ 支/高速 …………… 支払用の高速代
- ⑤ 支/立替 …………… 支払用の立替金
- ⑥ 支/他 …………… 支払用のその他の追加代金

※ 支払オプションに課税処理はありません。

(請求入力例)

1. 高速代を追加する

指示入力の備考で、「高速代」をクリックします。これにより、備考に「@@高速代=x,xxx円」と表示されます。

備考	@@高速代=x,xxx円	<--請求用明細追加
		<input type="button" value="高速代"/> <input type="button" value="他(課税)"/> <input type="button" value="他(非課税)"/>

次に、金額「x,xxx」を、修正します。

備考	@@高速代=1,200円	<--請求用明細追加
		<input type="button" value="高速代"/> <input type="button" value="他(課税)"/> <input type="button" value="他(非課税)"/>

(※注意)「@@高速代」は、請求時に「高速代」と表示され、消費税算出対象外になります。

2. その他の請求明細を追加する(消費税対象明細)

指示入力の備考で、「他(課税)」をクリックします。これにより、備考に「@品名=x,xxx円」と表示されます。

備考	@品名=x,xxx円	<--請求用明細追加
		<input type="button" value="高速代"/> <input type="button" value="他(課税)"/> <input type="button" value="他(非課税)"/>

次に、「品名」と金額「x,xxx」を、修正します。

備考	@梱包代=3,000円	<--請求用明細追加
		<input type="button" value="高速代"/> <input type="button" value="他(課税)"/> <input type="button" value="他(非課税)"/>

(※注意)「@梱包代」は、請求時に「梱包代」と表示され、金額には消費税が加算されます。

3. その他の請求明細を追加する(消費税対象外明細)

指示入力の備考で、「他(非課税)」をクリックします。これにより、備考に「@@品名=x,xxx円」と表示されます。

備考	@梱包代=3,000円、 @@品名=x,xxx円	<--請求用明細追加 <input type="button" value="高速代"/> <input type="button" value="他(課税)"/> <input type="button" value="他(非課税)"/>
----	--------------------------	---

次に、「品名」と金額「x,xxx」を、修正します。



備考	@梱包代=3,000円、 @@フェリー代=2,000円	<--請求用明細追加 <input type="button" value="高速代"/> <input type="button" value="他(課税)"/> <input type="button" value="他(非課税)"/>
----	-----------------------------	---

(※注意)「@@フェリー代」は、請求時に「フェリー代」と表示され、消費税算出対象外になります。

(支払入力例)

4. 高速代を追加する

指示入力の備考で、「支/高速」をクリックします。これにより、備考に「@@@高速代=x,xxx円」と表示されます。

備考	@@@高速代=x,xxx円	<--支払用明細追加 ? <input type="button" value="支/高速"/> <input type="button" value="支/立替"/> <input type="button" value="支/他"/>
----	---------------	--

次に、金額「x,xxx」を、修正します。



備考	@@@高速代=1200円	<--支払用明細追加 ? <input type="button" value="支/高速"/> <input type="button" value="支/立替"/> <input type="button" value="支/他"/>
----	--------------	--

(※注意)「@@@高速代」は、支払明細書では「高速代」と表示されます。

5. 立替金を支払明細書に追加する

指示入力の備考で、「支/立替」をクリックします。これにより、備考に「@@@立替金=x,xxx円」と表示されます。

備考	@@@立替金=x,xxx円	<--支払用明細追加 ? <input type="button" value="支/高速"/> <input type="button" value="支/立替"/> <input type="button" value="支/他"/>
----	---------------	--

次に、金額「x,xxx」を、修正します。



備考	@@@立替金=680円	<--支払用明細追加 ? <input type="button" value="支/高速"/> <input type="button" value="支/立替"/> <input type="button" value="支/他"/>
----	-------------	--

(※注意)「@@@立替金」は、支払明細書に「立替金」と表示されます。

6. その他の支払項目を支払明細書に追加する

指示入力の備考で、「他(非課税)」をクリックします。これにより、備考に「@@品名=x,xxx円」と表示されます。

備考	@@@支払項目名=x,xxx円	<--支払用明細追加 ? <input type="button" value="支/高速"/> <input type="button" value="支/立替"/> <input type="button" value="支/他"/>
----	-----------------	--

次に、「支払項目名」と金額「x,xxx」を、修正します。



備考	@@@作業代=2,000円	<--支払用明細追加 ? <input type="button" value="支/高速"/> <input type="button" value="支/立替"/> <input type="button" value="支/他"/>
----	---------------	--

(※注意)「@@@作業代」は、支払明細書に「作業代」と表示されます。

ボタンの説明

- ⑦ 登録……………入力した指示を登録します。(未送信になります)
- ⑧ 指示を修正……………指示を修正登録します。(修正／未送信になります)
- ⑨ 指示を中止……………指示を中止登録します。(中止／未送信になります)
- ⑩ 指示を着済にする…配送が完了したが、ドライバーが着済にできない場合、ディスパッチャーの方で指示を着済にします。
- ⑪ 修正(メールなし)…指示を修正登録しますが、未送信にはなりません。金額など、ドライバーに連絡する必要のない部分の修正は、このボタンで修正してください。

使用車両の説明

使用車両は、手入力が可能です。各種帳票で印刷されます。

また、マウス選択の車両と手入力の車両の項目、両方に入力されている場合、手入力の方が優先されます。

呼出番号の説明

呼出番号は、任意につけられる番号です。呼出方法は、指示対応状況等の「呼出」から行います。

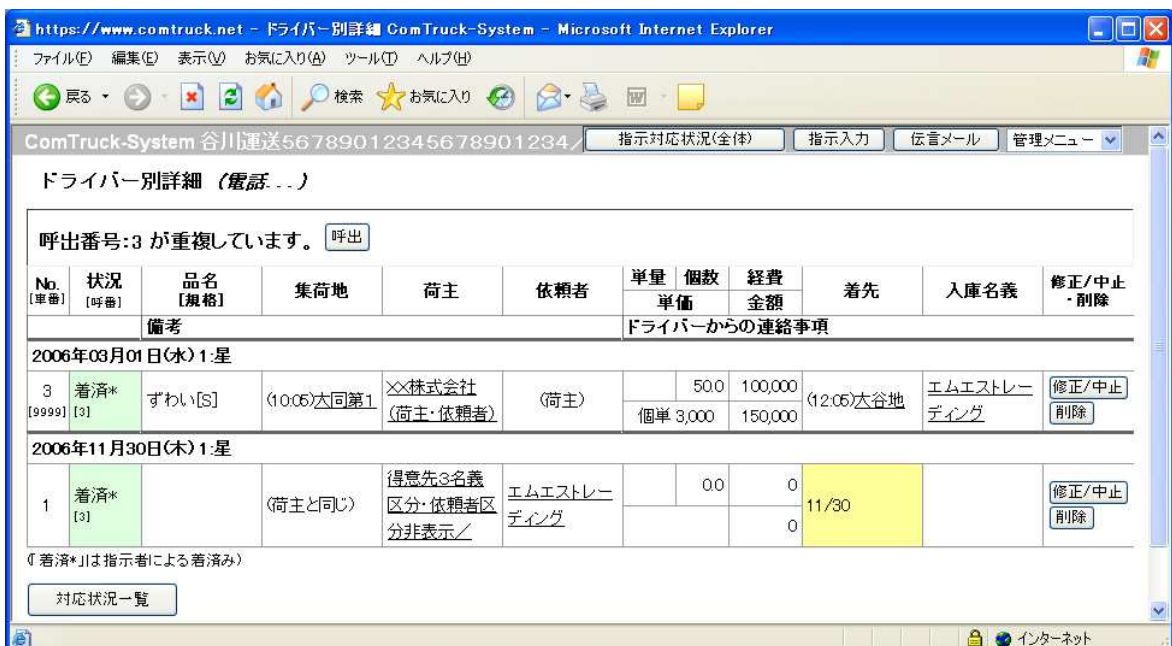


「呼出」をクリックすると、呼出番号を入力する画面が現れます。

呼出番号を入力して「OK」を押すと、ダイレクトに指示修正画面が現れます。

「呼出」が重複していると、以下のような画面になります。

その場合は、修正したい内容の「修正」ボタンを押します。

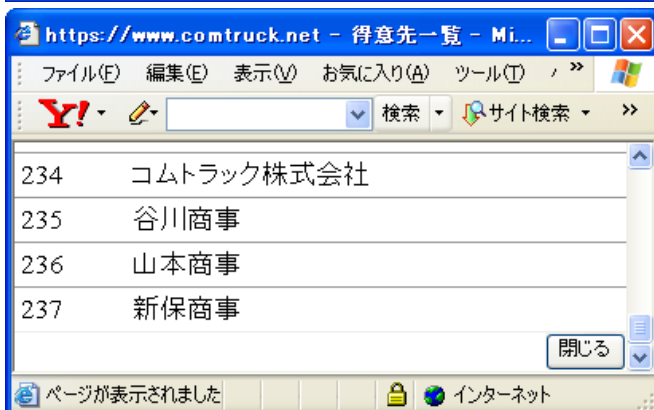
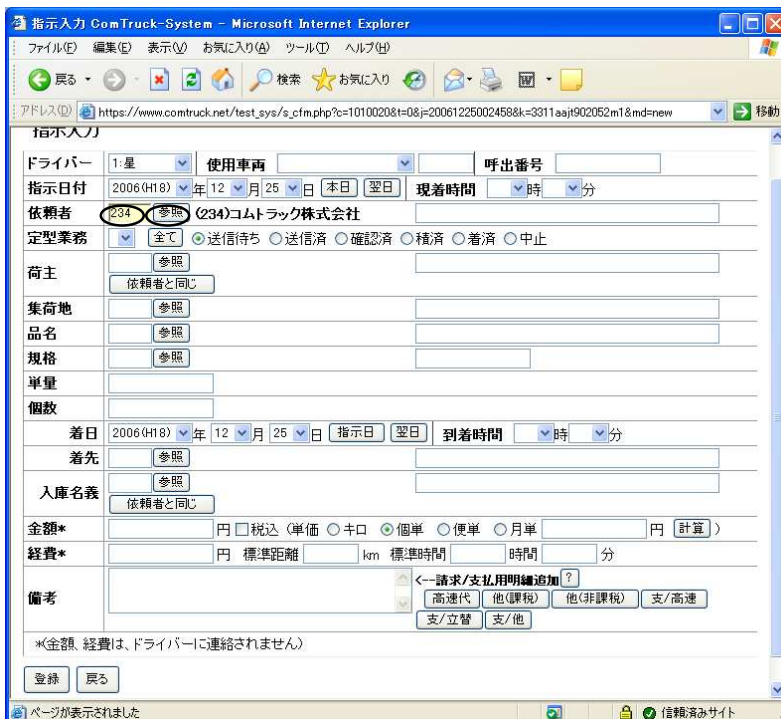


番号入力の説明

「管理メニュー」の「会社情報」で、＜表示・入力方法＞の各項目を、番号指定で設定している場合、以下の様に入力することができます。

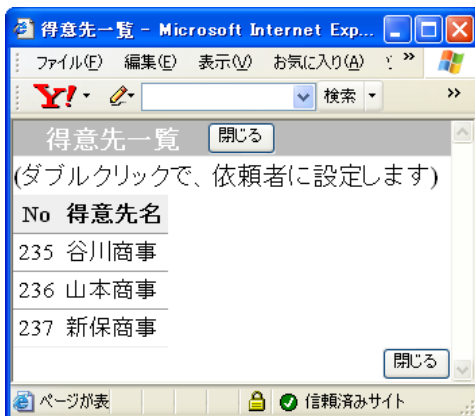


- ① 会社情報で設定した箇所が、番号入力で指定することができます。
- ② 番号を入力して、「参照」ボタンを押すことで、入力が可能です。



- ③ コードを調べる場合は、コードを何も入力せずに、「参照」ボタンを押すとガイドが表示されます。

- ④ 文字による曖昧検索も可能です。
- ⑤ 例えば、依頼者に「商事」と入力し「参照」をクリックすると、「商事」が含まれているものだけが、ガイド表示されます。



- ⑥ ガイドで、「No」もしくは「名称」をダブルクリックすると、入力画面に表示されます。